

申請書等提出要領

1. 配付書類

- (1) 一般競争入札説明書
- (2) 申請書等提出要領
- (3) 一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1号）
- (4) 監理実績調書及び監理体制調書表紙（様式第2号）
- (5) 主任監督員または建築の監督員の監理実績調書（様式第3号）
- (6) 監理体制調書（建築）（様式第4-1号）
- (7) 監理体制調書（建築・補足）（様式第4-2号）
- (8) 監理体制調書（機械設備）、（電気設備）（様式第4-3号）
- (9) 委任状（様式第5号）

2. 申請に必要な書類

- (1) 一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1号）
- (2) 令和7年度の大阪府測量・建設コンサルタント等競争入札参加資格審査結果の写し
- (3) 監理実績調書及び監理体制調書表紙（様式第2号）
- (4) 主任監督員または建築の監督員の監理実績調書（様式第3号）
 - ア 調書に記載した業務の契約書写し（配置技術者氏名が確認できる資料を含む。）
 - イ 調書に記載した業務の図面（工事特記仕様書、面積表、配置図、平面図、立面図、断面図及びその他必要な図面）
- (5) 監理体制調書（建築）（様式第4-1号）
 - ア 建築工事監理業務経験を資格とする場合は、その資格要件を満たす資格者証（実務経験等が確認できる書類）の写しを添付すること。
 - イ 主任監督員等の雇用が確認できる以下のいずれかの写し
 - ・健康保険被保険者証
 - ・源泉徴収票（最新年）
 - ・住民税特別徴収税額の通知書・変更通知書（最新年）
 - ・登記事項説明書の役員名簿欄（監査役は除く）
 - ・雇用保険被保険者証・資格取得等確認通知書
 - ・労働基準法に基づく賃金台帳 など

注）健康保険被保険者証については、有効期限前のものに限る。健康保険被保険者証等の写しを提出する場合、保険者番号及び被保険者証の記号・番号等にマスキングをしておくこと。また、QRコードがある場合、そのQRコードを読み取ると保険者番号等がわかるものについても、同様にマスキングを施すこと。
- (6) 監理体制調書（建築・補足）（様式第4-2号）

※手持ち業務が無い場合は提出不要
- (7) 監理体制調書（機械設備）、（電気設備）（様式第4-3号）
 - ア 設備担当監督員が技師Cの設備監理業務経験年数を資格による場合又は兼任する場合、その資格要件を満たす資格者証（写し）を提出すること。
 - イ 非常駐の主任監督員で、建築監理業務経験を有する「技師C」以上の者が、電気設備工

事又は、機械設備工事の「入札公告 3 入札に参加する者に必要な資格 (9) 主任監督員等の工事監理実績」に示す工事監理業務実績を有し、電気設備担当監督員又は機械設備担当監督員となる場合、その工事監理業務実績を証明する契約書の写し（配置技術者氏名・監理形態が確認できる資料を含む。）及び図面（工事特記仕様書、面積表、配置図、平面図、立面図、断面図及びその他必要な図面）

(8) 委任状（様式第 5 号）

ただし、代表者と申請者が異なる場合のみ必要とし、入札時のみにおける代理人の選任についてはこれに該当しない。

(9) 入札参加資格確認結果通知書返送用長 3 封筒 1 通分。

返送先を明記し、返信切手を貼ること。切手料金は A 4 版普通紙 1 枚と封筒分の重量とする。

3. 注意事項

- (1) 申請書類には、間違いや漏れ等の不備がないように注意してください。なお、不備が発見された書類は受理できません。
- (2) 申請書類の受付期間には留意してください。提出期限を過ぎた書類は、如何なる事由でも受理しません。
- (3) 添付する実績証明資料（契約書、仕様書等）には該当箇所にわかりやすくマーキングをしてください。